Handleiding

www.schaakkalender.nl



Koos Stolk

14 juni 2017

Inhoud

[1 Inleiding, activeren login en contact 3](#_Toc485212391)

[1.1 Inleiding 3](#_Toc485212392)

[1.2 Een login aanmaken 3](#_Toc485212393)

[1.3 Respons en contact 3](#_Toc485212394)

[2 Invoer en goedkeuring van een toernooi 4](#_Toc485212395)

[2.1 Invoer van een toernooi 4](#_Toc485212396)

[2.2 Goedkeuring van het toernooi 4](#_Toc485212397)

[2.3 Aanpassing toernooigegevens 4](#_Toc485212398)

[3 Bondscoördinatoren 5](#_Toc485212399)

[3.1 Beheer van toernooien behorende bij de eigen regionale bond. 5](#_Toc485212400)

[3.2 Goedkeuring van een toernooi 5](#_Toc485212401)

[3.3 Afkeuring van een toernooi 5](#_Toc485212402)

[3.4 Terugtrekken van een goedkeuring 5](#_Toc485212403)

[4 Ratingrapportages 6](#_Toc485212404)

[4.1 Rapporteren van een toernooi via Schaakkalender.nl 6](#_Toc485212405)

# Inleiding, activeren login en contact

## Inleiding

In 2017 zijn twee nieuwe KNSB websites. www.schaakbond.nl en www.schaken.nl gelanceerd.

Naast deze websites is ook de website www.schaakkalender.nl ontwikkelt. Deze laatste website wordt gebruikt om toernooien op te voeren en in een later stadium om toernooien voor de rating te rapporteren.

## Een login aanmaken

Op schaakkalender.nl kan iedereen zonder login een toernooi opvoeren.

Als iemand de gegevens van een toernooi wil wijzigen, dan is een login vereist. Het e-mailadres dat gebruikt wordt voor de login, geeft het recht toernooien waar bij de contactgegevens het e-mailadres overeenkomt, aan te passen.

Kalender coördinatoren van de Regionale bond beheren alle toernooien die onder deze bond vallen.

Loginprocedure:  
Op schaakkalender.nl kiest u voor 'Beheer uw toernooien' en vervolgens op 'Registreer'.   
Vul je e-mailadres in en klik op registreren, vervolgens krijg je een mail met een activatie link.

## Respons en contact

Heeft u opmerkingen of speciale wensen, laat ons dat dan weten, zodat wij dit mee kunnen nemen in volgende versies. U kunt ons mailen op [bondsbureau@schaakbond.nl](mailto:bondsbureau@schaakbond.nl). Telefonisch zijn we op kantooruren bereikbaar op 023-5254025.

We hebben slechts één handleiding gemaakt voor alle soorten gebruikers,

# Invoer en goedkeuring van een toernooi

## Invoer van een toernooi

Op schaakkalender.nl kiest u voor 'Toernooi aanmelden'

U ziet een scherm dat onderverdeeld is met de volgende delen:

a. Algemene informatie

Het zegt het al, de zaken die van belang zijn om te weten wat voor toernooi het is.

Hier wordt ook aangegeven onder welke regionale bond een toernooi valt. Als het toernooi niet onder een regionale bond valt dan kies je voor KNSB.

Ook is het mogelijk een foto/logo te publiceren. Op de kalender van schaken.nl wordt de foto weergegeven in een 100x110 pixels formaat. Let er wel op dat de foto rechten vrij is. Eventuele claims worden doorgestuurd naar de contactpersoon van het evenement.

Bij de toernooiomschrijving kan alles ingevuld worden wat niet ergens anders geplaatst kan worden.

b. Waar

Dit onderdeel spreekt voor zich, bij de adresgegevens kan natuurlijk ook het telefoonnummer van de speelzaal worden ingevoerd.

c. Wanneer

De velden startdatum en de einddatum zijn hier verplicht.

d. Contactgegevens

Het e-mailadres is hier een verplicht veld, met dit mailadres kan een inlog worden aangemaakt om de toernooigegevens aan te passen en in een later stadium de ratingrapportage in te zenden.

e. Rating

Hier wordt aangegeven of een toernooi verwerkt wordt voor een ratinglijst.

Als alles ingevuld kies je voor 'inzenden' om goedkeuring aan te vragen

## Goedkeuring van het toernooi

De coördinator van de Regionale Bond waar het toernooi onder valt zal periodiek toernooien goed keuren. Na goedkeuring wordt het toernooi zichtbaar op schaakkalender.nl en op de Kalender van Schaken.nl. Zie verder …..

## Aanpassing toernooigegevens

Als er meer gegevens van een toernooi bekend zijn of er zijn wijzigingen dan kan de contactpersoon dit zelf aanpassen.

Na inloggen op schaakkalender kies je voor 'Beheer uw toernooien'.

Zoek het toernooi op in klik op 'Beheren'.

Daarna kun je de gegevens aanpassen, elk gedeelte heeft zijn eigen knop om de wijzigingen op te slaan.

Let op: indien de toernooidagen aangepast worden, moet het toernooi opnieuw goedgekeurd worden.

# Bondscoördinatoren

## Beheer van toernooien behorende bij de eigen regionale bond.

Na inlog kiest je voor 'Beheer uw toernooien'.

De kopregel van de tabel kan gebruikt worden om toernooien naar eigen inzicht te sorteren. Als op 'Onderbond goedkeuring' gedrukt wordt, sorteert de kalender op wel of niet goedgekeurd. Zo kun je snel zien welke toernooien op goedkeuring wachten.

## Goedkeuring van een toernooi

Druk op 'Beheren' en beoordeel of een toernooi wel of niet goedgekeurd moet worden.

Indien je het wilt goedkeuren, druk dan bovenaan op 'Bond/KSNB Administratie, klik hier'.

Wijzig de 'Nee' in 'Ja' en druk op 'Goedkeuring aanpassen'.

Zodra een van beide (De KNSB, en/of de Regionale Bond) de goedkeuring op ja heeft gezet, wordt het toernooi zichtbaar op Schaakkalender.nl.

Zodra de kalender van schaken.nl wordt bijgewerkt, wordt het ook op schaken.nl zichtbaar.

## Afkeuring van een toernooi

Indien het toernooi niet wordt goedgekeurd, dan laat je de goedkeuring op nee staan. Neem wel contact op met de indiener van het evenement zodat het misschien op een ander moment wel kan plaatsvinden.

## Terugtrekken van een goedkeuring

Volg de stappen van 3.2 en wijzig de 'Ja' weer in 'Nee'.

Let op dat als de KNSB het toernooi goedgekeurd heeft, het toernooi toch zichtbaar blijft. Beide goedkeuringen dienen op 'Nee' te staan voor afkeuring/annulering.

# Ratingrapportages

## Rapporteren van een toernooi via Schaakkalender.nl

Dit gedeelte is nog niet operationeel.