



## UITLEENOVEREENKOMST SCHAAKMATERIAAL

Op .....(datum) heeft geleend:

.....(naam en voornaam)

Namens.....(organisatie)

.....(factuur- of e-mailadres organisatie)

Voor de periode van: .....t/m .....

<u>Product</u>	<u>Aantal geleend</u>	<u>Aantal retour ontvangen</u>
DGT XL	.....	.....
Plastic schaakbord	.....	.....
Schaakstukken in stoffen zakje	.....	.....
Krat t.b.v. vervoer	.....	.....
Analoge schaakklok	.....	.....
Houten schaakbord	.....	.....
Schaakstukken Staunton 5	.....	.....
.....	.....	.....
Handtekening voor ontvangst		Handtekening voor retourontvangst
.....		.....

De inlener is verantwoordelijk voor het materiaal van het moment dat het materiaal is ontvangen totdat het bij Theo Weijers (tel. 06-81069021 of [theowrs@xs4all.nl](mailto:theowrs@xs4all.nl)) is ingeleverd. Bij schade of vermissing worden de kosten verhaald op de inlener.

Nadat het materiaal is terugontvangen een exemplaar van dit formulier (bij voorkeur digitaal) sturen naar de penningmeester van de SGA, Wilco Dado, tel. 06-30508669, ([wilcodado@gmail.com](mailto:wilcodado@gmail.com)) die de kosten bij de inleenorganisatie in rekening zal brengen.

